

Порядок выдачи разрешений на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций Называевского района на обучение по образовательным программам начального общего образования

1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Комитета по образованию Называевского муниципального района (далее – Комитета), выполняющего функции учредителя, по выдаче разрешения на прием в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, а также порядок взаимодействия Комитета и образовательных учреждений (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Порядок приема в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет.

2.1. Прием детей в первый класс общеобразовательного учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше шести лет и шести месяцев или старше восьми лет может осуществляться только по разрешению Комитета (далее - разрешение), осуществляющего полномочия учредителя в сфере образования, при обязательном наличии заключения психолога о готовности такого ребенка к обучению (для детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей старше 8 лет).

2.2. Прием заявлений начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня для детей, проживающих на закрепленной территории. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность подачи документов.

2.4. Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в образовательное учреждение.

2.5. При обращении в образовательное учреждение родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- заявление на имя Председателя Комитета о разрешении приема в 1 класс (в случае достижения ребенком возраста старше 8 лет с приложением объяснения причин его несвоевременного оформления в школу) (Приложение 1, 2);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (в случае подачи заявления с 1 апреля по 30 июня);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности к обучению в 1 классе общеобразовательного учреждения (для детей старше 8 лет).

2.6. Общеобразовательное учреждение в течение 2-х рабочих дней со дня приема заявления и документов от родителей (законных представителей) о разрешении приема в 1 класс ребенка в возрасте старше 8 лет и детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года, предоставляет в Комитет следующие документы:

1) заявление на имя Председателя Комитета о разрешении приема в 1 класс (в случае достижения ребенком возраста старше 8 лет с приложением письменного объяснения причин его несвоевременного оформления в школу);

2) ходатайство общеобразовательного учреждения, в котором указываются мотивированные причины о возможности (невозможности) зачисления ребенка в 1 класс при наличии (отсутствии) условий для обучения детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев;

3) согласие родителей (законных представителей) на обучение детей при отсутствии отдельных условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста;

4) заверенные в установленном порядке копии:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);
- о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования (в случае подачи заявления с 1 февраля по 30 июня);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности к обучению в 1 классе общеобразовательного учреждения (для детей старше восьми лет);

- заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе, заверенное руководителем образовательного учреждения.

2.7. Заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, поступившие в Комитет в течение 1 рабочего дня со дня регистрации, направляются на рассмотрение комиссии.

2.8. Разрешение, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, Комитет выдает на основании решения комиссии (Приложение 4) по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет (далее - комиссия).

2.9. Комитет в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения направляет в общеобразовательное учреждение Приказ о разрешении на прием ребенка на обучение, либо уведомление об отказе в выдаче разрешения (Приложения 5,6).

2.10. В выдаче разрешения может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие полного пакета документов, указанного в настоящем Порядке;

- предоставление ненадлежащим образом оформленных документов;

- несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса для детей младшего школьного возраста (для детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев);

- отрицательное заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе;

- отрицательное заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении (для детей старше 8 лет);

- наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

2.11. После получения разрешения общеобразовательное учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в соответствии с Правилами приема соответствующего общеобразовательного учреждения.

3. Особенности приёма в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев.

3.1. Родители (законные представители) ребёнка обращаются в общеобразовательное учреждение с просьбой о приёме в первый класс.

3.2. Общеобразовательное учреждение:

- доводит до сведения родителей (законных представителей) настоящий Порядок;

- организует проведение психологического обследования ребёнка по вопросу готовности к обучению в 1 классе с участием школьного педагога-психолога (в случае отсутствия, можно обратиться в ПМПК), по результату которого выдается заключение о готовности ребенка к обучению в школе;

- предоставляет возможность родителям (законным представителям) написать заявление на имя Председателя Комитета на получение разрешения о приеме их ребёнка в 1 класс (приложение);

Заявление, написанное родителем (законным представителем), с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней направляется руководителем общеобразовательного учреждения в Комитет для принятия решения о зачислении ребёнка в 1-й класс.

3.3. После получения разрешения Комитета на зачисление ребенка в 1 класс, родители (законные представители) подают заявление в общеобразовательное учреждение о зачислении ребенка в 1-й класс общеобразовательного учреждения.

3.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста.

4. Особенности приема детей в 1 класс в возрасте старше восьми лет.

4.1. При приеме в 1 класс ребёнка, достигшего возраста восьми лет, к заявлению родителей (законных представителей) должно прилагаться объяснение причин несвоевременного определения ребенка в общеобразовательное учреждение.

4.2. Нарушение сроков подачи заявления о приеме в 1 класс детей старше восьми лет не является основанием для отказа родителям (законным представителям) в прохождении обучения ребенка в общеобразовательном учреждении.

4.3. При приеме в 1 класс ребенка в возрасте старше восьми лет общеобразовательное учреждение обеспечивает его направление в психолого-медико-педагогическую комиссию для оформления заключения о готовности такого ребенка к обучению и определения образовательного маршрута.

5. Организация делопроизводства.

5.1. Председатель Комитета поручает сотруднику (секретарю Комиссии), ответственному за соблюдение общеобразовательными учреждениями Порядка приема детей в общеобразовательные учреждения (далее – сотрудник), прием заявлений и их регистрацию в Журнале регистрации обращений граждан.

5.2. Сотрудник (секретарь Комиссии):

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости – с участием руководителя общеобразовательного учреждения и (или) заявителя;
- проверяет предоставленные документы на полноту их заполнения в соответствии с п. 2.5., 2.6. данного Порядка и надлежащее их оформление;
- готовит ответ заявителю и (или) руководителю общеобразовательного учреждения;
- представляет ответ на подпись Председателю Комитета;

- направляет Приказ о разрешении на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте или мотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения заявителю и (или) общеобразовательному учреждению в семидневный срок.

6. Комиссия по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года шести лет и шести месяцев или старше восьми лет.

6.1. Комиссия создается приказом Комитета на постоянной основе. В состав комиссии включаются Председатель Комитета, специалисты Комитета.

6.2. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета документов по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев лет или старше 8 лет.

6.3. Заявления родителей (законных представителей) с пакетом соответствующих документов рассматриваются на заседании комиссии.

6.4. Срок рассмотрения заявления комиссией – 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

6.5. По результатам рассмотрения предоставленных документов. комиссия выдает заключение о возможности выдачи разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, либо указывает обоснованную причину отказа.

6.6. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов, оформляется протоколом.

6.7. На основании решения комиссии Комитет принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче соответствующего разрешения. Разрешение оформляется приказом Комитета.

Приложение 1
к Порядку

Председателю Комитета по образованию
Называевского муниципального района
Е.В. Хреновой

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
проживающего по адресу:

_____,
паспорт (серия, №, когда и кем выдан),

контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить прием моего сына/дочери (нужное подчеркнуть) на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения

Сведения о ребенке

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____ Возраст на 1 сентября текущего года: _____

Место проживания: _____

С условиями и режимом организации образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении ознакомлен (а) и согласен (согласна)/не согласен (не согласна) (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить)

- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ☐ медицинская справка (заключение) лечебного учреждения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательной организации;
- ☐ копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- ☐ согласие на обработку персональных данных ребенка; другие документы.

Ответ прошу дать лично в руки.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Председателю Комитета по образованию
Называевского муниципального района
Е.В. Хреновой

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
проживающего по адресу:

_____,
паспорт (серия, №, когда и кем выдан),

контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить прием моего сына/дочери (нужное подчеркнуть) на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте старше 8 лет в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения

Сведения о ребенке

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____ Возраст на 1 сентября текущего года: _____

Место проживания: _____

С условиями и режимом организации образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении ознакомлен (а) и согласен (согласна)/не согласен (не согласна) (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить)

- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ☐ медицинская справка (заключение) лечебного учреждения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательной организации;
- ☐ копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- ☐ согласие на обработку персональных данных ребенка; другие документы;
- ☐ другие документы.

(указывается причина несвоевременного оформления)

Ответ прошу дать лично в руки.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных ребенка

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

являясь матерью/отцом (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество - при наличии, дата рождения ребенка)
даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в отделе образования с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- Ф.И.О. ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о психологической готовности к обучению в школе;
- сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам отдела образования и образовательного учреждения.

Я предоставляю отделу образования право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я согласен (согласна), что отдел образования вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует до _____.
(дата) (дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес отдела образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю отдела образования.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
НАЗЫВАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРОТОКОЛ

комиссии на прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

от _____

№

Комиссия, в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

рассмотрев заявление гр. _____ от "___" _____ 20___ г.
(Фамилия, инициалы)

о приеме на обучение в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего образования ребенка «___» _____ 20___ года рождения.

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

в 1 класс _____
(указать наименование образовательного учреждения)

в более раннем или более позднем возрасте, изучив представленные документы, установила (нужное отметить):

- документы представлены в полном объеме;
- наличие противопоказаний по состоянию здоровья;
- отсутствие заключения по результатам диагностики психологической готовности ребенка к приему на обучение в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего образования;
- отрицательное заключение по результатам диагностики психологической готовности ребенка к приему на обучение в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего образования;
- несогласие родителей (законных представителей) ребенка с условиями организации образовательного процесса в образовательном учреждении;
- другие _____ причины _____ (указать):
_____.

Комиссия решила:

- разрешить прием ребенка на обучение в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и в более позднем возрасте;
- отказать в приеме на обучение в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и в более позднем возрасте.

Председатель

Подпись

Секретарь

Подпись

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
НАЗЫВАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от _____ года

№ ____

г. Называевск

О разрешении на прием в первый класс образовательных учреждений
Называевского муниципального района Омской области обучающихся, не
достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет

В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона Российской
Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года
№ 273-ФЗ, в целях получения начального образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить с 1 сентября 20__ года прием в 1 класс муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «_____ средняя
общеобразовательная школа» Называевского муниципального района
Омской области _____, _____ года рождения;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
_____.

Основание: решение Комиссии на прием детей в образовательное
учреждение на обучение по образовательным программам начального
общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.

Председателя
Комитета по образованию

Инициалы Фамилия

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ № _____
в выдаче разрешения на прием детей на обучение
по образовательным программам начального общего образования
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.

Комитет по образованию Называевского муниципального района, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, на основании решения Комиссии для выдачи разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших 6,6 и старше 8 лет, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием _____
(ФИО, дата рождения ребенка)
_____ на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине _____
(указание причин)

Председатель
Комитета по образованию
М.П.

Инициалы Фамилия

Документ на руки получил(а) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Состав

комиссии по принятию решений о выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет, в соответствии с Приложением 2 к настоящему приказу

Радько Оксана Викторовна	- начальник сектора развития образования, председатель комиссии
Касенова Ася Николаевна	- ведущий специалист, секретарь комиссии
Аникина Светлана Владимировна	- главный специалист, член комиссии
Новицкая Елена Васильевна	- начальник сектора опеки и попечительства, член комиссии