

Рассмотрено на  
педагогическом совете  
Протокол № 3 от 21.02.2024 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Называевская СОШ №4»  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Волгина  
Приказ № 12 от 21.02.2024 г.

## **Положение об официальном сайте МБОУ «Называевская СОШ №4»**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 августа 2021 года №1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. №831», рекомендациями Департамента в сфере государственной политики в сфере общего образования от 18 июля 2013 года № 08-950 «Рекомендации по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных" с изменениями на 2 июля 2021 года, а также Уставом образовательной организации и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.
- 1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальному сайту школы Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя школы. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности школьного сайта.
- 1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.  
Администратор сайта – физическое лицо или группа физических лиц, поддерживающие работоспособность и сопровождение сайта.
- 1.5. Школьный сайт, (далее – сайт) является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности по информатизации Учреждения и повышения информационной культуры и

информационно-коммуникационной компетенции участников образовательного процесса.

1.6. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности Учреждения.

1.7. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности Учреждения.

## **II. Цели и задачи школьного сайта**

2.1. Цель – поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития его единого образовательного информационного пространства, представление Учреждения в Интернет – сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет – ресурсы.

2.2. Задачи:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
- Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- объективное и оперативное информирование участников образовательных отношений и других заинтересованных лиц о деятельности Учреждения;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей);
- формирование прогрессивного имиджа Учреждения, позитивная презентация Учреждения, достижений учащихся и педагогического коллектива, особенностей Учреждения, истории его развития, реализуемых образовательных программ;
- развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов для учащихся.

## **III. Требования к содержанию сайта**

3.1. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами Учреждения.

3.2. В обязательном порядке на сайте размещается и обновляется в сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании» следующая информация:

1) Основные сведения:

- о дате создания образовательного учреждения, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) Структура и органы управления образовательной организацией

- о структуре и об органах управления образовательным учреждением.

3) Документы

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"\*, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### 4) Образование

- о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов о языке, на котором осуществляется образование (обучение).

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий);

#### 5) Руководство. Педагогический состав.

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

6) Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

#### 7) Стипендии и иные виды материальной поддержки

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки.

#### 8) Платные образовательные услуги

- о порядке оказания платных образовательных услуг.

#### 9) Финансово-хозяйственная деятельность

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 10) Вакантные места для приема (перевода)

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

#### 11) Доступная среда

#### 12) Международное сотрудничество

3.3. На сайте Учреждения размещается и обновляется иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.4. На сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения и образованию, а также наличие расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

3.5. К размещению на сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- размещение информации, содержащейся в информационной продукции, произведенной иностранным агентом, информации, пропагандирующей либо демонстрирующей нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения, а так же пропагандирующей педофилию и вызывающей у детей желание сменить пол.

3.6. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

#### **IV. Организация деятельности сайта**

4.1. Руководитель Учреждения является администратором сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу - оформляет ответы на сообщения, полученные посредством обратной связи.

редактора сайта.

4.2. Приказом директора школы из числа работников школы назначается второй Администратор сайта, который:

- координирует, контролирует работу по предоставлению информации и материалов для размещения на сайте;
- редактирует информационные материалы;
- своевременно размещает информацию на сайте;

4.3. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса. Правильность информации, предоставляемой преподавателями для размещения на сайте Учреждения подтверждается самими преподавателями, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на преподавателя, её представившего.

4.4. Заместители руководителя Учреждения и другие ответственные лица по закреплённым за ними направлениям в рамках должностных обязанностей

отвечают за содержательное наполнение сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о школьном сайте, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте без каких бы то ни было объяснений.

4.6. Сведения образовательной организации обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

- пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта школы, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет"

## **V. Заключительные положения**

5.1. На сайте Школы запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию.

5.2. Информация, размещаемая на официальном сайте Школы, не должна:

- нарушать авторское право,
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц,
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали,
- содержать государственную и коммерческую тайну.

5.3. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

5.4. Настоящее Положение о школьном сайте рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения.