

«Рассмотрено»
Педагогическим советом
Протокол № _____
«28» «января» 2022 г

« Утверждаю»
Директор МБОУ «Называевская СОШ №4»
Н.А. Волгина
«28» «января» 2022 г

Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда в МБОУ «Называевская СОШ №4»

1. Настоящее Положение разработано с учетом ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда от 13 мая 2004 г., Нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда согласно Постановлению Правительства РФ от 27 декабря 2010 г. № 1160.

2. Инструкции по охране труда для работников и учащихся МБОУ «Называевская СОШ №4» разрабатываются на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по охране труда (а при их отсутствии — межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций — изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий работы. Эти требования излагаются применительно к должности работника или ввиду выполняемой работы.

3. Примерный вид титульного листа инструкций по охране труда для работников и учащихся при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с приложением 1.1 к настоящему Положению.

4. Администрация обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников и учащихся с учетом изложенного в письменном виде мнения профсоюзного комитета.

5. При разработке инструкций следует исходить, прежде всего, из профессии работников и учащихся с учетом особенности их работы. При этом следует из соответствующей типовой инструкции выбрать то, что относится к этим условиям, и дополнить материалами, указанными в п. 2.

6. В вводной части инструкции по охране труда следует указать наименование и номер типовой инструкции, на основе которой она подготовлена, а также наименование других документов, используемых при ее разработке.

7. Инструкции по видам работ следует применять как дополнение к инструкциям по профессиям. При этом инструкции по профессиям и видам работ могут объединяться в одну инструкцию или применяться отдельно.

8. Инструкции по охране труда для работников и учащихся должны разрабатываться руководителем при методическом участии службы охраны и утверждаться приказом Директора гимназии по согласованию с профсоюзным комитетом.

Проверка и пересмотр инструкция по охране труда для работников и учащихся организуется руководством школы. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

9. Инструкции по охране труда для работников и учащихся могут досрочно пересматриваться:

➤ при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

- при изменении условий труда работников и учащихся;
- при внедрении новой техники и технологий;
- по результатам анализа материалов расследований несчастных случаев, а производстве;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

10. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работников и учащихся условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

11. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников и учащихся структурного подразделения, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

12. Инструкции по охране труда должны храниться у руководителя подразделения, а их копии — выдаваться под роспись работникам для изучения при первичном инструктаже, либо быть вывешены на рабочих местах или участках. Учет инструкций по охране труда в МБОУ «Называевская СОШ №4» осуществляет ответственный по охране труда.

13. Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по охране труда для работников и учащихся и учета выдачи инструкций по охране труда для работников и учащихся подразделений приведены в приложениях 1.2 и 1.3 к настоящему Положению.

приложение 1.1

Образец титульной страницы инструкции по охране труда, если в общеобразовательной организации есть профсоюзная организация
«Название общеобразовательной организации»

Согласовано:

«Утверждаю»

Председатель комитета профсоюза

Директор школы

_____ Т.А. Удилова

_____ Н.А. Волгина

протокол №

«__» _____ 2022г.

« » _____ 2022 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда
ИОТ № 000-2022

2022 г.

Образец титульной страницы инструкции по охране труда, если в общеобразовательной организации нет профсоюзной организации
«Название общеобразовательной организации»

«Утверждаю»

Директор МБОУ

«Называевская СОШ №4»

_____ Н.А. Волгина

« ____ » _____ 202_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда
ИОТ № 000-202_
202_ г.

Приложение 1.2.

ПЕРЕЧЕНЬ
инструкций по охране труда, действующих в структурном подразделении

№ п/п	Наименование инструкции	№ инструкций	Плановый срок проверки
1	2	3	4

Приложение 1.3

ЖУРНАЛ УЧЕТА
инструкций по охране труда для работников

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника, производившего учет	Подпись работника, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

ЖУРНАЛ УЧЕТА
выдачи инструкций по охране труда для работников

№ п/п	Дата	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О. и должность получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3

Приказ № «__» 202_ г.

О введении перечня инструкций по охране труда для структурного подразделения

Во исполнение приказа № __ «__» 20__ г. «О введении в действие инструкций по охране труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании Перечня инструкций по охране труда, утвержденного приказом №14 от «10» января 2022г., утвердить:

- Перечень инструкций по охране труда для подразделения (службы)
- Установить следующие места хранения инструкций и программ инструктажа по охране труда.
- Ответственными лицами за сохранность инструкций и программ инструктажа по охране труда назначить Должность ФИО.

2. Ответственному по охране труда Н.А. Квочкиной:

обеспечить проведение и оформление внепланового инструктажа по охране труда работникам по вновь введенным инструкциям в срок до «__» _____ 2022 г.

3. Обеспечить сохранность инструкций по охране труда и программ инструктажа.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Заместителя директора по УВР Н.А. Шарапову.

Разработал:

Ответственный по охране труда:

Н.А. Квочкина

