

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 7 от «28» августа 2020 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Назваевская СОШ №4»
/Н.А. Волгина/
28.08.2020 г. № 54/8

Положение о расписании учебных занятий В МБОУ «Назваевская СОШ № 4»

1. Общие положения

1.1. Расписание учебных занятий Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Назваевская средняя общеобразовательная школа № 4» Омской области (далее - Учреждение) составляется на основании требований санитарных норм, учебного плана на текущий год, правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора и Устава Учреждения.

1.2. Расписание учебных занятий является основным документом, в соответствии с которым осуществляется образовательный процесс.

1.3. Связующим звеном всей урочной и внеурочной деятельности педагогического коллектива, фундаментом для развития творчества в совместной работе «учитель + ученик» является расписание занятий – один из основных организационных документов, определяющий работу Учреждения.

1.4. Цели расписания уроков:

- создание наиболее оптимальных условий обучения, воспитания и развития обучающихся;
- создание комфортных условий деятельности обучающихся и педагогов;
- организация нормального эффективного режима функционирования Учреждения.

1.5. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно.

1.6. Расписание устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, учебного года. На его основе организуется внеклассная и внеурочная работа, дежурство администрации и педагогов, работа библиотеки и проведение классных и общешкольных родительских собраний, деятельность ученических организаций и связь с общественностью, работа кружков и секций дополнительного образования.

1.7. Для создания оптимальных условий деятельности педагогического и ученического коллективов и эффективности работы Учреждения при составлении расписания учитываются требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса (*приложение 1*).

1.8. При составлении расписания Учреждения учитываются и интересы обучающихся, и социальный заказ родителей, и интересы педагогов, и интересы младшего обслуживающего персонала. Разрешение проблем в ходе работы над составлением расписания нацелено на целесообразность организации учебно-воспитательного процесса.

1.9. При составлении расписания учебных занятий учитываются дневная и недельная кривые изменения работоспособности обучающихся (*приложение 2*).

1.10. Школьное расписание оценивается положительно, если выполнены основные требования к нему (*приложение 3*):

- неравномерность распределения учебной нагрузки в течение недели;
- один или два «пика» (не более двух) распределения недельной нагрузки, исключая понедельник;
- один день с наименьшей учебной нагрузкой, минимальная нагрузка в конце недели.

1.11. Ответственным за составление расписания по должностным обязанностям является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Порядок работы над расписанием

2.1. Расписание учебных занятий Учреждения составляется два раза в год (1 полугодие, 2 полугодие).

2.2. В течение года расписание может корректироваться (индивидуально по классам) в связи болезнью педагогов и по другим уважительным причинам.

2.3. Стабильное расписание составляется к концу первой недели сентября.

2.4. После составления расписания оно утверждается директором.

2.5. Внесение исправлений в расписании учебных занятий педагогами и обучающимися не допускается.

2.6. Методика составления расписания учебных занятий и оптимальная организация образовательного процесса должны находить свое отражение в диагностике выстраивания работы Учреждения, в учете пожеланий всех участников образовательного процесса. Этому способствует анкетирование обучающихся, родителей, педагогических работников.

2.7. Кроме аналитических данных, необходимы рабочие материалы для практической части составления расписания учебных занятий (*приложение 5*).

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий в связи с временным отсутствием отдельных педагогических работников

4.1. В течение учебного года в расписании учебных занятий возможны изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогических работников (больничный лист, командировка, курсовая переподготовка и проч.) Данные изменения в расписание учебных занятий вносятся при невозможности замены педагогического работника другим, преподающим тот же учебный предмет.

4.2. В этом случае, допускается замена данного предмета другим, той же группы по степени «трудности». Заместителем директора по УР вносятся изменения в расписание.

Измененное расписание вывешивается на доске объявлений в учительской (для педагогов) и на информационном стенде в фойе Учреждения (для обучающихся).

4.3. Перечень материалов, необходимых заместителю директора по УР для внесения изменений в расписание учебных занятий:

- расписание звонков;
- расписание уроков по учителям;
- таблица занятости учебных кабинетов и спортивного зала;
- таблица свободных учебных кабинетов;
- список учителей, отсутствующих в данный учебный день.

4.4. Замена уроков качественна, если она: рациональна, своевременна, доступна и педагогам, и обучающимся.

4.5. Сведения о замещенных уроках подаются заместителем директора по УР директору Учреждения для издания приказа об оплате за замещение уроков временно отсутствующих педагогов.

4.6. Педагогическим работникам запрещается самостоятельно, без согласования с администрацией Учреждения, переносить время и место учебных занятий.

Приложение 1

Требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса

В соответствии со ст. 28 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам: гигиенические требования к максимальным величинам образовательной нагрузки:

Класс	Максимально допустимая недельная нагрузка в часах (при пятидневной учебной неделе)
1	21
2-4	23
5	29
6	30
7	32
8	33
9	33
10	34
11	34

- часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки;
- продолжительность урока не должна превышать 45 минут;
- учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов;
- в начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике;
- факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков;
- в начальных классах сдвоенные уроки не проводятся;
- для обучающихся в 5-9-х классах сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков технологии, физкультуры целевого назначения;
- сдвоенные уроки по основным и профильным предметам для обучающихся в 5-9-х классах допускаются при условии их проведения следом за уроком физкультуры или чередованием предметов;
- в 10-11-х классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам;
- для предупреждения и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день;
- при составлении расписания уроков следует чередовать в течение дня и недели для обучающихся начального общего образования основные предметы с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физкультуры, а для обучающихся основного и среднего общего образования – предметы естественно-математического и гуманитарного циклов;
- расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой I умственной работоспособности обучающихся;
- расписание составлено неправильно, когда наибольшее число баллов приходится на крайние дни недели или когда оно одинаково во все дни недели.

Приложение 2

Учёт работоспособности и её динамики в процессе учебной деятельности

Работоспособность учащихся не остается неизменной в течение дня или недели.

Наиболее благоприятные и неблагоприятные дни недели

<i>Классы</i>	<i>Благоприятные дни</i>	<i>Неблагоприятные дни</i>
1-4	Вторник, среда, четверг	Понедельник, пятница, суббота
5	Понедельник, вторник	Среда - суббота
6	Вторник, четверг, пятница, суббота	Понедельник, среда
7-8	Вторник, среда, четверг, суббота	Понедельник, пятница
9-11	Среда, четверг, пятница	Понедельник, вторник, суббота

Работоспособность второй половины дня и недели больше подвержена колебаниям и ниже, чем в первой половине.

Предметы по степени «трудности» («трудность» - довольно условное и относительное понятие) в педагогической практике принято делить на 4 группы:

- 1 группа** - русский язык, математика, химия, физика, иностранный язык;
- 2 группа** - природоведение, биология, география;
- 3 группа** - литература, история, экономика, черчение;
- 4 группа** - технология, изобразительное искусство, музыка, физическая культура, ОБЖ.

«Трудными» предметами являются и те, с которыми обучающиеся встречаются впервые: химия (8 кл.), физика, геометрия (7 кл.), иностранный язык (2 кл.) и т.д.

Приложение 3

Оценочная шкала расписания учебных занятий

В качестве гигиенической оценки расписания учебных занятий можно использовать ранговую шкалу трудности:

> на утомляемость обучающихся влияют следующее «семейство» факторов: объем информации; степень новизны изучаемого материала; мастерство учителя; методическая структура урока; психологический климат класса ^взаимоотношения с учителем; интерес к предмету; материально-техническое оснащение урока.

> на степень утомляемости влияет и учет продуктивных и непродуктивных уроков (# - рост работоспособности от начала к концу урока, \$ - падение работоспособности к концу урока):

Наиболее продуктивные и непродуктивные уроки в течение дня

<i>Класс</i>	<i>Продуктивные уроки</i>	<i>Непродуктивные уроки</i>
1-2	1# 2\$ 4\$	3#
3-5	1\$ 2\$ 3\$	4\$
6-7	1\$ 2\$ 3\$ 5\$	4\$ 6\$
8	1# 2\$ 3\$ 5\$	4\$ 6\$
9	1\$ 2\$ 3\$ 5\$	4\$ 6\$
10	1\$ 2\$ 3\$ 5# 6#	4#
11	1# 2\$ 3\$ 5\$ 6\$	4\$

* При составлении расписания учебных занятий руководствоваться шкалой трудностей предметов (приложения № 3 к СанПиН 2.4.2.2821-10)

Перечень материалов, необходимых для составления расписания

- учебный план Учреждения, согласованный с представителем Учредителя;
- сведения о количестве классов и наполняемости классов (согласно ОШ-1);
- сведения о делении классов на подгруппы, паспорта классов;
- сведения о классных руководителях и закрепление классов за учебными кабинетами;
- сведения о количестве учебных кабинетов, их вместимости, закрепление за педагогами;
- распределение классов и параллелей по сменам с учетом возможностей размещения классов по учебным кабинетам;
- расписание звонков;
- анкеты педагогов с пожеланиями об организации их деятельности, сдвигании уроков;
- сведения об обязательных днях для организации профильного и сетевого обучения обучающихся 10 — 11-х классов;
- сведения о внешних совместителях;
- сводная информация о нагрузке педагогов.

Основные этапы работы над составлением расписания учебных занятий

1 этап (подготовительный, аналитический) включает в себя:

- анкетирование учителей по вопросам нагрузки на новый учебный год (февраль, март);
- анкетирование родителей и обучающихся по вопросам организации образовательного процесса (январь - март);
- сбор необходимых документов и материалов.

2 этап (практический) включает в себя:

- заготовки форм необходимых таблиц: таблицы детского и взрослого расписаний, занятость кабинетов;
- одновременное заполнение таблиц детского и взрослого расписаний и их постоянная корректировка во время заполнения;
- выверка учебной нагрузки по педагогам и по классам;
- расстановка кабинетов и заполнение таблицы занятости кабинетов.

3 этап (оценочный) включает в себя:

- проверка рационального использования сил педагогов, ограничение количества «окон» до минимума;
- проверка обязательных методических дней педагогов и администрации Учреждения, количества часов дневной нагрузки (не должно превышать 8 уроков);
- гигиеническая оценка расписания.

4 этап (информационный) включает в себя:

- сообщение расписания всем участникам образовательного процесса;
- получение и переработка информации по корректировке расписания уроков;
- регулярная своевременная информация об изменениях в расписании уроков.