

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 7 от «28» августа 2020 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Называевская СОШ №4»
/Н.А. Волгина/
28.08.2020 г. № 54/6

Положение о дежурстве в МБОУ «Называевская СОШ № 4»

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «Называевская СОШ № 4», Уставом образовательной организации. Дежурство в образовательной организации осуществляется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, сохранения порядка и дисциплины.

В своей деятельности дежурные педагогические работники руководствуются: Законом «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными документами Министерства образования и науки РФ; локальными актами образовательной организации; Уставом образовательной организации; действующим трудовым законодательством; настоящим Положением.

1. Общие положения о дежурстве

- 1.1. Дежурство в образовательной организации проводится с целью предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения несчастных случаев и травматизма.
- 1.2. Дежурство организуется на основании настоящего положения, которое принимается на Педагогическом совете и утверждается руководителем образовательной организации.
- 1.3. Дежурный учитель назначается из числа классных руководителей.
- 1.4. Дежурный администратор назначается из числа административных работников школы.
- 1.4. График дежурства утверждается руководителем образовательной организации на каждую учебную четверть.
- 1.5. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

2. Обязанности дежурного администратора

- 2.1. Указывается конкретное время начала дежурства.
- 2.2. Дежурный администратор встречает детей.
- 2.3. Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:
 - произвести обход общественных зон на предмет готовности к учебно-воспитательной деятельности;
 - проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
 - при необходимости включить (выключить) освещение на этажах, лестничных клетках, местах общего пользования;
 - произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон и дверей;
 - проверить санитарное состояние учебных кабинетов и качество уборки кабинетов, коридоров, лестничных клеток.
- 2.4. Во время учебного процесса:
 - не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

- следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися – Правил поведения учащихся.

3. Обязанности дежурного учителя

3.1. Основным направлением деятельности дежурного учителя является контроль за соблюдением обучающимися Правил поведения для учащихся.

3.2. Дежурный учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.2.1. Принимает участие в организации деятельности учащихся во время перемен, а также деятельности сотрудников и учащихся образовательной организации в случае непредвиденных ситуаций.

3.2.2. Принимает участие в координации:

- совместной деятельности сотрудников и учащихся образовательной организации, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

3.2.3. Контролирует:

- соблюдение обучающимися Правил поведения для учащихся.

4. Права

Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс.

4.2. Отдавать обязательные распоряжения учащимся во время своего дежурства.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, дежурный учитель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За виновное причинение образовательной организацией или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный учитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Дежурный учитель:

6.1. Работает по графику, утверждённому руководителем образовательной организации.

6.2. Информировывает дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в образовательной организации, связанных с жизнью и здоровьем детей.