

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 6 от «14.06.2022 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Называевская СОШ №4»
/Н.А. Волгина/
15.06.2022 г. № 58/1

Положение о портфолио класса

1. Общие положения

- 1.1. Портфолио – это собрание работ и результатов диагностик, которые показывают усилия, прогресс и достижения коллектива класса в разных областях (уровень воспитанности, учеба, творчество, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также анализ текущих достижений и недостатков, позволяющий определить цели дальнейшего развития классного коллектива.
- 1.2. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио в целом ведутся с позиции достижения планируемых результатов, закрепленных в МБОУ «Называевская СОШ №4» (далее Школа).

2. Цели и задачи ведения портфолио класса

- 2.1. Цель ведения портфолио класса – повышение активности обучающихся в учебной и внеурочной деятельности, уровня осознания ими своих возможностей, введение эффективной формы оценивания достижений коллектива класса.
- 2.2. Портфолио помогает решать следующие педагогические задачи:
 - поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
 - поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
 - развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;
 - формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
 - содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащихся;
 - закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
 - укреплять систему общешкольного самоуправления;
 - способствовать формированию ученических коллективов.
- 2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса, как:
 - диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени;
 - целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом;
 - мотивационную: поощряет детей, педагогов, родителей к взаимодействию достижений положительных результатов;
 - содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
 - развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
 - рейтинговую: показывает степень сплоченности классного коллектива.

3. Порядок формирования портфолио класса

- 3.1. Портфолио класса может формироваться в двух вариантах:
 - как набор письменных и фотоматериалов, объединенных в одном «кейсе» (папке) - обязательный;
 - «электронное портфолио» - комплект электронных документов и материалов – на выбор.
- 3.2. Период сбора и накопления материала – с 1 по 11 класс.

- 3.3. Учет документов, входящих в портфолио класса, производится классным руководителем с 1 по 4 класс, с 5 по 11 класс (при смене классного руководителя портфолио передается новому классному руководителю).
- 3.4. Оформление и подбор документов осуществляется активом класса и родительским коллективом при поддержке классного руководителя.

4. Структура портфолио класса

4.1. Портфолио класса состоит из следующих блоков:

- блок «**Это наш класс**» - визитка класса (общая фотография по годам обучения, история создания и развития); социальный паспорт класса; итоги мониторингов, диагностик (уровень воспитанности, социальная активность, дисциплина на уроках и переменах, дежурство по школе и др.);
- блок «**Мы - ученики**» - образовательные достижения класса, расписание уроков, педагоги класса, участие в олимпиадах и т.п.;
- блок «**Внеурочная деятельность**» - занятость в кружках, секциях, проекты внеурочных занятий, индивидуальные увлечения (хобби) обучающихся и т.п.;
- блок «**Мы - активисты**» - структура классного самоуправления, участие в общешкольном самоуправлении, план работы, сценарии и фотоотчеты проведенных мероприятий, грамоты и дипломы отдельных обучающихся, итоги участия в общешкольном конкурсе «Лучший класс года» и т.п.;
- блок «**Мы - разные**» - творческие работы обучающихся и т.п.

5. Оценка портфолио класса

- 5.1. Для оценки портфолио класса создается экспертная комиссия в составе: заместителя директора по ВР, председателя Управляющего Совета родителей, членов Ученического Совета обучающихся, представителя от педагогического коллектива и коллектива классных руководителей.
- 5.2. Оценка портфолио осуществляется 2 раза в год: в первом и во втором полугодии учебного года.
- 5.3. Критериями оценки являются:
- степень накопляемости материалов портфолио;
 - степень обновляемости портфолио (дополнение новыми материалами);
 - творческий подход к оформлению.
- 5.4. Оценка портфолио класса учитывается при подведении итогов школьного конкурса «Лучший класс года».